

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. บทนำ

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลทั่วไป บุคคลธรรมดาที่มีการติดต่อ ปฏิสัมพันธ์ เข้าทำกิจกรรม ธุรกรรม และ/หรือสัญญาใด ๆ กับ บริษัท เช่น ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือที่ปรึกษา คู่ค้า/ผู้ค้าของบริษัท รวมถึงพนักงาน ผู้รับมอบอำนาจ หรือตัวแทนของคู่ค้า/ผู้ค้า ของบริษัทที่มีการติดต่อประสานงานกับบริษัท (รวมทั้งหมดเรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ท่าน”) เป็นต้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม การใช้และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึง การลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ รวมถึงแจ้งให้ทราบถึงสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัท ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงและข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

2. คำนิยาม

คำนิยาม	ความหมาย
บริษัท	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง ความเห็นหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปแบบของ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยังไม่บันทึกไว้ปรากฏได้ และให้หมายความรวมถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย
ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ข้อมูลบุคคลทั่วไปหรืออาจรวมถึง ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้ว

	สามารถระบุถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยข้อมูลเหล่านี้จะถูกเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือแบบฟอร์มกระดาษ **ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งไม่อยู่ในนิยามของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวมิติ ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเปิดเผยต่อสาธารณชน
ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้	ข้อมูลที่ผ่านมากระบวนการจัดทำเป็นข้อมูลนิรนามแล้ว
คุกกี้ (Cookies)	ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัทส่งไปยังคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุกกี้จะถูกส่งกลับไปเว็บไซต์ต้นทางในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer - DPO)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)	บุคคลธรรมดา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้นั้นและสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในประกาศฉบับนี้ หมายความว่ารวมถึง ลูกค้า ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการบุคคลทั่วไป ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในประกาศฉบับนี้หมายถึง “บริษัท”
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)	การกระทำอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่ได้กระทำต่อข้อมูลหรือชุดข้อมูล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม (collection) การบันทึก (recording) การจัดระบบ (organization) การจัดโครงสร้าง (structuring) การจัดเก็บหรือเก็บรักษา (storage) การดัดแปลงหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (adaptation or alteration) การค้นคืน (retrieval) การปรึกษา (consultation) การใช้ (use) การเปิดเผยโดยการส่งผ่าน การเผยแพร่ หรือการทำให้พร้อมใช้งานโดยวิธีการอื่นใด (disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available) การปรับแนวหรือการรวมเข้ากัน (alignment or combination) การจำกัด (restriction) การลบ (erasure) และการทำลาย (destruction)
การลบ (Erasure)	การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกลบออกจากระบบและไม่อาจกู้คืนได้โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data breach)	การละเมิดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่นำไปสู่การทำลาย (destruction) การสูญหาย (loss) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข (alteration) การเปิดเผยโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจ (unauthorized disclosure) หรือการเข้าถึง (access) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการส่งผ่าน (transmitted) การจัดเก็บ (stored) หรือการประมวลผลโดยวิธีการอื่นใด (otherwise process) ที่เกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ (accidental) หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (unlawful) ทั้งที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือเกิดจากการกระทำของบุคคลภายในหรือภายนอก หรือเหตุอื่นใด

3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการป้องกันด้านบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เปลี่ยนแปลงแก้ไข ใช้เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการจำกัดการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สิทธิในการอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้และการบริหารจัดการเข้าถึงเพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งให้เฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้นและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึง

ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การส่งรั่ว หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมย อุปกรณ์จัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังรวมถึงการวางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้อง เหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

อนึ่ง บริษัทจะเก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตาม ประกาศฉบับนี้และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่บริษัทจะว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทจะคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอกที่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทเช่นเดียวกัน

ในการรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่น หรือกลุ่มบริษัทในเครือ บริษัทจะทำการตรวจสอบจากผู้ โอนหรือต้นทางก่อนดำเนินการใด ๆ ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะรับโอนมานั้น ผู้โอนหรือต้นทางได้รับเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลมาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้าหากว่าไม่เป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะห้ามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่มิเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น บริษัทจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดย ไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

4. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะท่านจะให้กับบริษัทโดยตรง หรือข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่านโดย อัตโนมัติ หรือบริษัทได้มาจากแหล่งอื่น ดังต่อไปนี้

4.1 **ข้อมูลส่วนบุคคล** เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือ เดินทาง (Passport) ลายมือชื่อ สัญชาติ สถานภาพสมรส ข้อมูลในเฟซบุ๊ก เว็บไซต์ค์ูกี้ ข้อมูลติดต่อฉุกเฉิน ทะเบียนรถ

4.2 **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย ไลน์ไอดี

4.3 **ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน** เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต ประวัติเกี่ยวกับบัตรเครดิต หรือบัตรเดบิตที่ใช้ทำธุรกรรมกับบริษัท

4.4 ข้อมูลการทำธุรกรรมหรือขอใช้บริการระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท อันเนื่องมาจากการทำข้อตกลง หรือ สัญญา หรือยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท

4.5 ข้อมูลอื่น ๆ เช่น รูปภาพและเสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ บันทึกเสียง การสนทนา เป็นต้น

4.6 ข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองและความเห็น เช่น การแสดงความคิดเห็น การให้ข้อติชม การร้องเรียน การให้คำแนะนำ การตอบแบบสำรวจความเห็นข้อซักถามและข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสมัครใจให้ในระหว่างที่มีการติดต่อสื่อสารกับบริษัท

4.7 ข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการติดต่อและสื่อสารระหว่างผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศและข้อมูลการใช้งานรายอื่น ข้อมูลจากบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP คอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ประเภทของเบราว์เซอร์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกระบบ ข้อมูลแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเข้าถึงก่อนหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้ระบบ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) พฤติกรรมการใช้งาน (Customer Behavior) สถิติการเข้าระบบ เวลาที่เยี่ยมชมระบบ (Access Time) ข้อมูลที่ค้นหา การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ และข้อมูลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน

ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นที่ระบุไว้ในกรณีนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการให้บริการของบริษัท หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการให้บริการตามที่ท่านต้องการได้ รวมถึงในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ได้หรือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้

ในกรณีที่ท่าน ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้และดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น เช่น การขอความยินยอม (หากจำเป็น) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากบุคคลนั้น ๆ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการเข้าทำสัญญากับท่าน หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือไม่ให้ความยินยอม หรือเพิกถอนความยินยอม หรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือให้บริการแก่ท่านได้อย่างเต็มรูปแบบ หรือท่านอาจไม่สามารถใช้บริการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม และอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทหรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้นและถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ในกรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว และแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (ถ้ามี) ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นและผลกระทบประกอบการตัดสินใจในการให้ความยินยอม

หากท่านเคยให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านสามารถถอนความยินยอมดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทางที่แจ้งให้ท่านทราบตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้บริษัทพิจารณาและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทไม่ได้รับการติดต่อจากท่านเพื่อถอนความยินยอม บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

6. วิธีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ช่องทางการเก็บรวบรวม	รายละเอียด
บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการติดต่อสื่อสารกับบริษัท บุคลากร หรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล การพบปะกันโดยตรง ข้อความสั้น (SMS) ไปรษณีย์หรือโดยวิธีการอื่นใด เมื่อเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ กับบริษัทหรือขอใช้บริการอื่น ๆ ผ่านช่องทางของบริษัท

	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อท่านมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัท เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทจัดทำขึ้น เช่น กิจกรรมทางการตลาด กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมเพื่อสังคมที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัทและ/หรือบุคลากรและลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดขึ้นบนช่องทางที่หลากหลายที่อาจทำให้ติดต่อสื่อสารกันได้ทุกกรณี
<p>บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลโดยระบบหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับอุปกรณ์กิจกรรมและรูปแบบ การเข้าชม ข้อมูล ประวัติการ ใช้งานเว็บไซต์ (browsing) ของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์โดยใช้คุกกี้ (cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน เมื่อมีการเข้าถึงหรือใช้เว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน หรือระบบต่าง ๆ ทางออนไลน์ของบริษัท หรือ ที่บริษัทจัดไว้ให้ ● เมื่อมีการเข้าติดต่อ หรือ ใช้บริการในพื้นที่ของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจมีการบันทึกภาพและเสียงผ่านระบบ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์
<p>บริษัทเก็บรวบรวมมาจากแหล่งอื่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อบุคคลอื่นที่รู้จักกับท่าน หรือได้รับความยินยอมจากท่านให้แนะนำหรือให้ข้อมูลของท่านกับบริษัท ● แหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์เว็บไซต์ ● กรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลจากบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกำกับดูแล ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ชอบด้วยกฎหมาย

7. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมตามประกาศฉบับนี้ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ดังเช่น ตัวอย่างต่อไปนี้

7.1 บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วมของ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ กรณีดังกล่าว ถือเป็น การดำเนินการในนิติบุคคลเดียวกัน โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะแจ้งไว้ใน ประกาศฉบับนี้ และสอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

7.2 พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรภายในบริษัท เท่าที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้

7.3 ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ อาทิเช่น ทนายความ แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกบริษัท

7.4 หน่วยงานและเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท ซึ่งไม่จำกัดเพียง กรรมการปกครอง กรมสรรพากร กระทรวงพาณิชย์ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล หรือบุคคลอื่นใดที่บริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ตามหน้าที่ที่กฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.5 คู่ค้า คู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน การท่องเที่ยว การตลาด บริการจัดเก็บของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงาน รับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการทำการวิจัย บริการทางกฎหมายหรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท หรือการจัดให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือ บริการของบริษัทหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

7.6 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.7 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลหรือ หน่วยงานนั้น ๆ

7.8 ผู้ให้บริการคลาวด์ ผู้ให้บริการหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการ รวมถึงผู้ให้บริการหรือดำเนินการอย่างอื่นที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามบริษัท โดยผู้ให้บริการหรือดำเนินการเหล่านี้ถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทจะมีข้อตกลงหรือสัญญาจะหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล

ส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

8. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึงบุคคลอื่น (ถ้ามีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน) พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

หมวดหมู่การดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
การบริหารจัดการด้านการปฏิบัติการ	เพื่อให้การให้บริการช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เพื่อให้ลูกค้าหรือบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงเนื้อหาเว็บไซต์ หรือแพลตฟอร์ม สื่อสังคมออนไลน์ หรือ บริการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ	การปฏิบัติตามสัญญา/ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
	เพื่อการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือบัญชีใด ๆ ที่ลูกค้าอาจมีกับบริษัท การให้การสนับสนุนทางเทคนิคเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัท หรือการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจมีขึ้นต่อประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ในอนาคต	การปฏิบัติตามสัญญา
	เพื่อการดำเนินกิจกรรมของบริษัทและเพื่อการจัดทำ จัดเก็บ บริหารจัดการ ฐานข้อมูล และทำการลงทะเบียนข้อมูลของท่าน	การปฏิบัติตามสัญญา
การบริหารจัดการทางกฎหมาย	เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อฉล เพื่อการติดตามการซื้อฉลและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการซื้อฉลของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย
	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึง ประกาศ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย

	<p>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์การอิสระหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก คำสั่งของศาลเจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการและการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือองค์การอิสระ</p>	การปฏิบัติตามกฎหมาย
	<p>เพื่อการดำเนินการใดตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p>	การปฏิบัติตามกฎหมาย
การจัดการภายในบริษัท	<p>เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินผล สำหรับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ทำการวิจัยการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก หรือวิจัยเชิงสถิติ การทำรายงานการประเมินต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บุคลากรและลูกค้าของบริษัท รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
	<p>เพื่อปรับโครงสร้างของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทและเพื่อการทำธุรกรรมของบริษัทรวมถึงการซื้อหรือขายธุรกิจไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของบริษัท (หากมี)</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
	<p>เพื่อการดำเนินการและการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทตามนโยบายภายในเรื่องการประกอบธุรกิจ</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
	<p>เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการจัดเก็บ บันทึก สำรองหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>สัญญา / การปฏิบัติตามกฎหมาย / ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
	<p>เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
	<p>เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบและเพิ่มคุณภาพเมื่อมีการบันทึกการติดต่อสื่อสารของบริษัท</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>

	<p>เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การจัดการและการคุ้มครองโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของพนักงานและบุคคลภายนอก รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
	<p>บริษัทจะมีการบันทึกภาพของบุคคลที่เข้ามายังบริเวณอาคารของบริษัทเพื่อการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ร่างกายและชีวิตของลูกค้าและบุคคลอื่น ๆ ที่เข้ามายังบริเวณอาคารของบริษัท</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
	<p>บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อช่วยในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสื่อสารระหว่างเว็บเบราว์เซอร์กับเซิร์ฟเวอร์ของผู้เข้าใช้งาน</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
	<p>เพื่อการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทไม่ว่าเป็นการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก หรือเพื่อการสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง ข้อฉล การปกปิดข้อความจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทต่าง ๆ ในธุรกิจ ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>การบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>การรับสมัครคู่ค้า / ผู้ค้า / ที่ปรึกษา / ผู้ให้บริการ หรือ การประกวดราคา</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา/ ความยินยอม</p>
	<p>การตรวจสอบรายชื่อบุคคลล้มละลาย ประเมินความเสี่ยงบุคคลด้านการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา/ การปฏิบัติตามกฎหมาย</p>
	<p>การตรวจประวัติอาชญากรรม</p>	<p>ความยินยอม</p>
	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล การคัดเลือก การเปิด/ปิดบัญชีคู่ค้า หรือผู้สมัครหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท การจัดทำสัญญา ข้อตกลง ความร่วมมือ รวมถึงคำสั่งซื้อหรือคำสั่งจ้าง</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา/ การปฏิบัติตามกฎหมาย/ ความยินยอม</p>
	<p>การบริหารจัดการค่าบริการ ค่าตอบแทนต่างๆ การหักและนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา/ การปฏิบัติตามกฎหมาย</p>

	การสิ้นสุดของสัญญาตามกำหนดเวลา หรือการบอกเลิกสัญญา การแจ้งข้อมูลข้างต้นให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร ธนาคาร สำนักงานประกันสังคม สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กองงานคนต่างด้าว	การปฏิบัติตามสัญญา/ การปฏิบัติตามกฎหมาย
อื่น ๆ	เพื่อบรรลุดัตถประสงค์ตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ในแต่ละคราว	ความยินยอม

9. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุดัตถประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

9.2 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านมีสัญญาไว้กับบริษัท เพื่อปฏิบัติตามสัญญา และตามระยะเวลาจำเป็นหลังจากสิ้นสุดสัญญา

9.3 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

9.4 บริษัทจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนท่านได้ โดยอาจไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบ เมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

10. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บน Server / Cloud ในต่างประเทศ เป็นต้น บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ บริษัทจะพิจารณาว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ อย่างไร เช่น เป็นการปฏิบัติ

ตามกฎหมาย เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ซึ่งได้รับการยกเว้นมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามมาตรา 28 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือหากไม่เข้าข้อยกเว้นดังกล่าว บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล

11. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิทธิตามกฎหมายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรทราบ โดยสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและภายใต้ประกาศที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนดขึ้น ดังนี้

11.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอม โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เคยได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

11.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึง ขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัท เว้นแต่การเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือกรณีที่มีสิทธิปฏิเสธคำขอตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

11.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

11.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัททำการลบหรือทำลายข้อมูลของตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(ข) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้อีกต่อไป

(ค) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทไม่อาจปฏิเสธค่าขอได้หรือเป็นการคัดค้านเกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(ง) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนด เว้นแต่ เป็นการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเก็บรักษาไว้เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐที่มอบให้แก่บริษัท หรือเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพหรือระบบ และการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ หรือประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุขการใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

11.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

(ข) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและต้องลบหรือทำลาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(ง) เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

11.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ให้แก่บริษัทไปยังบุคคลอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง เว้นแต่ เป็นการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการสิทธินั้นละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพผู้อื่น

11.7 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือ การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

11.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

บริษัทเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทเพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติและบริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนได้ หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

12. ช่องทางและระยะเวลาการใช้สิทธิ

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นสามารถกระทำได้ โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อย่างไรก็ตามการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นสิทธิที่ขอด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบ

13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น บริษัทจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือตามช่องทางที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

14. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัว และการติดต่อประสานงาน

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือการจัดการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเป็นทางการใดอย่างหนึ่ง ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ดังนี้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

315 อาคารไทยกรุ๊ป ชั้นที่ 12 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

315 อาคารไทยกรุ๊ป ชั้นที่ 12 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

อีเมล : DPO@tgh.co.th

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ปรับปรุงเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569